

CIRCULAR 2/2013 (11/07): **JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA AYUDAS Y BECAS** CONCEDIDAS AL AMPARO DE LA ORDEN 23/2012 DE 25 DE MAYO DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE (G.V.)

Dirigido a: IP y Gestores Jefe Dpto/Inst.

REFERENCIAS AYUDAS: AORG2013; ACOMP2013; GV2012; GV2013; PROMETEO2009; PROMETEO2011; PROMETEO2012; PROMETEO2013; PPC2013; ISIC2013.

Se han recibido instrucciones de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia sobre la presentación de justificación económica de las ayudas concedidas a esta Universidad en el ejercicio 2013. Para cumplir en la UA lo dispuesto en dichas instrucciones se hace necesario establecer un calendario interno.

A continuación se detallan las instrucciones de la G.V y el procedimiento a llevar a cabo en la UA.

INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDAD, ESTUDIOS SUPERIORES Y CIENCIA	PROCEDIMIENTO A LLEVAR A CABO POR DEPARTAMENTOS/INSTITUTOS/GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN
<p>PARTE I.- El plazo de presentación de las justificaciones será como máximo el 15 de noviembre del 2013. Los <u>gastos de contratación de personal</u> se justificarán en los términos establecidos en la Orden 23/2012, si bien la justificación de las últimas mensualidades del año se podrán presentar mediante declaración responsable de su consignación en la contabilidad de la entidad como obligación debidamente adquirida, sin perjuicio de presentación de los justificantes de pago una vez realizados. <u>El resto de gastos</u> deberán devengarse con anterioridad al 15 de noviembre de 2013 (es suficiente que el gasto realizado se encuentre consignado en la contabilidad de la entidad como obligación debidamente adquirida)</p>	<p>PARTE I.- se hará una primera justificación de gastos unos ya pagados y otros pendientes de pago. En este último caso deben estar en S.Gestión Económica y S. Contabilidad, en situación mínima 5 ó 6 (excepto si se trata de nóminas y de cuotas patronales). Comprobar que los gastos realizados quedan seleccionados en programa de justificación.</p>
<p>PARTE II.- No obstante, <u>aquellos gastos</u> que deben <u>ejecutarse necesariamente</u> con posterioridad a la fecha de justificación, se podrán presentar hasta el <u>30 de diciembre de 2013.</u></p>	<p>PARTE II.- se hará una segunda justificación, si procede.</p>

Detalle de las justificaciones primera y segunda:

PRIMERA JUSTIFICACIÓN.-

<p>I.1.- Entrega propuestas en el S.Gestión Económica: Antes del <u>30 de octubre</u> deben estar tramitadas y entregadas en gestión económica todas las propuestas de gasto.</p>	<p>I.2.- Selección gastos a justificar por Departamento/Instituto: Del <u>4 al 8 de noviembre</u> se hará la selección de gastos por el programa de justificación de gestión económica investigación y el envío a UGEI</p>	<p>I.3.- Validación gastos para justificar por U.Gestión Económica de la Investigación (UGEI) : Del <u>4 al 13 de noviembre</u> se validan las justificaciones y se remite el impreso de justificación para la firma del Investigador principal (IP), al Departamento/Instituto, por correo electrónico,</p>
---	--	---

	<p>I.4.- El Departamento/Instituto Del <u>4 al 14 noviembre</u> entregara en mano a UGEI el impreso de justificación firmado por IP. Aportar según requisitos de la ayuda (ver instrucciones GV): -Se aportará copia de los contratos laborales en aquellas ayudas que tenga partida de personal. -Se aportará copia de Pagos a personal propio cotejados, en proyectos con partida de complemento salarial. -Folletos, y otros documentos de difusión con el logotipo de la GV.</p>	<p>I.5.- UGEI El <u>día 15 noviembre</u> envía las justificaciones a la Consellería de Educación, Cultura y Deportes.</p>
--	--	---

Recomendaciones:

- Si se han de justificar cargos internos prever que estén incluidos en el periodo de cargo interno que se cierra en octubre.
- No tener facturas que lleven fecha entre el 11 y 15 de noviembre porque posiblemente no puedan incluirse en la primera justificación.

SEGUNDA JUSTIFICACIÓN.- Si procede.

<p>II.1.- S.Gestión Económica: <u>Del 16 nov hasta fecha cierre</u> tramitación gastos que establezca el S. Gestión Económica. Se podrán tramitar las propuestas que incluyan facturas con fecha posterior al 15 de noviembre</p>	<p>II.2.- Departamento/Instituto: <u>Del 16 de noviembre al 10 de diciembre</u> (o fecha que comunique Gest.Ec.sobre de cierre ejercicio económico) se hará la selección de gastos por el programa de justificación de gestión económica investg. y el envío a UGEI.</p>	<p>II.3.- U.Gestión Económica de la Investigación (UGEI) : <u>Del 16 nov. al 16 diciembre</u> se validan las justificaciones y se remite el impreso de justificación para la firma del Investigador principal (IP), al Departamento/Instituto, por correo electrónico,</p>
	<p>II.4.- Departamento/Instituto: Del 16 nov. al 18 diciembre se entregara en mano a UGEI el impreso de justificación firmado por IP.</p>	<p>II.5.- UGEI El <u>día 20 de diciembre</u> envía las justificaciones a la Consellería de Educación, Cultura y Deportes.</p>

Por último, para el caso de las ayudas que tengan todos los gastos tramitados y pagados se puede preparar ya la justificación.

Se recuerda:

- el enlace a la web de la G.V para consulta de las instrucciones de justificación de las ayudas http://www.cece.gva.es/poci/es/dgpoci_becas.htm
- el enlace de la UGEI: <http://sgitt-otri.ua.es/es/gestion-economica/>

Unidad de Gestión Económica de la Investigación (ext. 3460)
Servicio de Gestión Económica de la Investigación y TT.

CIRCULAR 2/2013 (11/07): **JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA AJUDES I BEQUES** CONCEDIDES A L'EMPARA DE L'ORDRE 23/2012 DE 25 DE MAIG DE LA CONSELLERÍA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT (G.V.)

Dirigit a: IP i Gestors Cap Dpto/Inst.

REFERENCIES AJUDES: AORG2013; ACOMP2013; GV2012; GV2013; PROMETEU2009; PROMETEU2011; PROMETEU2012; PROMETEU2013; PPC2013; ISIC2013.

S'han rebut instruccions de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència sobre la presentació de justificació econòmica de les ajudes concedides a aquesta Universitat en l'exercici 2013. Per a complir en la UA el disposat en aquestes instruccions es fa necessari establir un calendari intern.

A continuació es detallen les instruccions de la G.V i el procediment a dur a terme en la UA..

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT, ESTUDIS SUPERIORS I CIÈNCIA	PROCEDIMENT A DUR A TERME PER DEPARTAMENTS/INSTITUTS/GESTIÓ ECONÒMICA DE LA INVESTIGACIÓ
<p>PART I.- El termini de presentació de les justificacions serà com a màxim el 15 de novembre del 2013. Les <u>despeses de contractació de personal</u> es justificaran en els termes establits en l'Ordre 23/2012, si bé la justificació de les últimes mensualitats de l'any es podran presentar mitjançant declaració responsable de la seua consignació en la comptabilitat de l'entitat com a obligació degudament adquirida, sense perjudici de presentació dels justificants de pagament una vegada realitzats. <u>La resta de despeses</u> hauran de reportar-se amb anterioritat al 15 de novembre de 2013 (és suficient que la despesa realitzada es trobe consignat en la comptabilitat de l'entitat com a obligació degudament adquirida)</p>	<p>PART I.- es farà una primera justificació de despeses uns ja pagats i uns altres pendents de pagament. En aquest últim cas han d'estar en S. Gestió Econòmica i S. Comptabilitat, en situació mínima 5 o 6 (excepte si es tracta de nòmines i de quotes patronals). Comprovar que les despeses realitzades queden seleccionats en programa de justificació.</p>
<p>PART II.- No obstant això, <u>aquelles despeses que han d'executar-se necessàriament</u> amb posterioritat a la data de justificació, es podran presentar fins al <u>30 de desembre de 2013.</u></p>	<p>PART II.- es farà una segona justificació, si escau.</p>

Detall de les justificacions primera i segona:

PRIMERA JUSTIFICACIÓ.-

<p>I.1.- Lliurament proposades en el S. Gestió Econòmica: Abans del <u>30 d'octubre</u> han d'estar tramitades i lliurades en gestió econòmica totes les propostes de despesa.</p>	<p>I.2.- Selecció despeses a justificar per Departament/Institut: Del <u>4 al 8 de novembre</u> es farà la selecció de despeses pel programa de justificació de gestió econòmica investigació i l'enviament a UGEI</p>	<p>I.3.- Validació despeses per a justificar per O. Gestió Econòmica de la Investigació (UGEI) : Del <u>4 al 13 de novembre</u> es validen les justificacions i es remet l'imprès de justificació per a la signatura de l'Investigador principal (IP), al Departament/Institut, per correu electrònic.</p>
--	--	---

	<p>I.4.- El Departament/Institut Del 4 al 14 novembre lliurarà en mà a UGEI l'imprès de justificació signat per IP. Aportar segons requisits de l'ajuda (veure instruccions GV): -S'aportarà còpia dels contractes laborals en aquelles ajudes que tinga partida de personal. -S'aportarà còpia de Pagaments a personal propi acarats, en projectes amb partida de complement salarial. -Fullets, i altres documents de difusió amb el logotip de la GV.</p>	<p>I.5.- UGEI El dia 15 novembre envia les justificacions a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.</p>
--	--	---

Recomanacions:

- Si s'han de justificar càrrecs interns preveure que estiguen inclosos en el període de càrrec intern que es tanca a l'octubre.
- No tenir factures que porten data entre l'11 i 15 de novembre perquè possiblement no poden incloure's en la primera justificació.

SEGONA JUSTIFICACIÓ.- Si escau.

<p>II.1.- S. Gestió Econòmica: Del 16 nov. fins a data tanque tramitació despeses que establisca el S. Gestió Econòmica. Es podran tramitar les propostes que incloguen factures amb data posterior al 15 de novembre</p>	<p>II.2.- Departament/Institut: Del 16 de novembre al 10 de desembre (o data que comuniqui Gest. Ec..sobre de tancament exercici econòmic) es farà la selecció de despeses pel programa de justificació de gestió econòmica investg. i l'enviament a UGEI.</p>	<p>II.3.- O.Gestió Econòmica de la Investigació (UGEI) : Del 16 nov. al 16 desembre es validen les justificacions i es remet l'imprès de justificació per a la signatura de l'Investigador principal (IP), al Departament/Institut, per correu electrònic,</p>
	<p>II.4.- Departament/Institut: Del 16 nov. al 18 desembre es lliurarà en mà a UGEI l'imprès de justificació signat per IP.</p>	<p>II.5.- UGEI El dia 20 de desembre envia les justificacions a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.</p>

Finalment, per al cas de les ajudes que tinguen totes les despeses tramitades i pagats es pot preparar ja la justificació.

Es recorda:

- l'enllaç a la web de la G.V per a consulta de les instruccions de justificació de les ajudes http://www.cece.gva.es/poci/es/dgpoci_becas.htm
- l'enllaç de la UGEI: <http://sgitt-otri.ua.es/es/gestion-economica/>

Unitat de Gestió Econòmica de la Investigació (ext. 3460)
Servei de Gestió Econòmica de la Investigació i TT.