

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2015 (Resolució de 2 de Juny de la vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació)

ANNEX XII

AJUDES PER A CONTRACTES DESTINATS A la FORMACIÓ PREDOCTORAL EN COL-LABORACIÓ AMB EMPRESES

1. Objecte

Promoure la formació predoctoral en col·laboració amb empreses, mitjançant la formalització de contractes predoctorals, en el marc del que es disposa en l'art. 20 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, que facilite la seua futura incorporació al Sistema Español de Ciencia, Tecnología y Innovación.

2. Accions financiables

Un màxim de 7 nous contractes, cofinançats per la Universitat d'Alacant i l'empresa sol·licitant. La durada màxima de les ajudes concedides a l'empara de la present convocatòria serà de 36 mesos, explicats a partir de la data d'incorporació i sense perjudici del resultat de l'avaluació de les memòries anuals que hauran de presentar les persones beneficiàries com a accions de seguiment i l'informe favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. A més, la Universitat d'Alacant finançarà estades breus de recerca en altres països i les taxes acadèmiques corresponents al doctorat en la Universitat d'Alacant.

Del període màxim de gaudi del contracte, es descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres beques, ajudes o contractes homologables per la seua similar naturalesa, segons el criteri de la Comissió d'Avaluació i prèvia audiència de la persona interessada.

Les persones que resulten beneficiàries d'un contracte com a conseqüència de les renúncies previstes en l'article 9, gaudiran igualment de 36 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

La dotació del contracte serà de 15.400 euros bruts anuals, corresponent a 14 mensualitats. El cost de les aportacions de la quota empresarial a la Seguretat Social, serà igualment finançat per la Universitat d'Alacant i l'empresa, d'acord als tipus de cotització i bonificacions que correspongueren per a cada any.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els mateixos drets i obligacions que els recollits en l'Annex I d'aquesta convocatòria

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les següents obligacions:

- a) Proporcionar al personal en formació objecte de les ajudes, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar un director o directora de tesi que tindrà la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com a investigadora i, en particular, sobre el seguiment de les obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes i compliment de l'objecte de la mateixa.
- c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que puga exigir-se-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua recerca o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.
- d) Les restants obligacions establides en la normativa vigent.

5. Obligacions de l'empresa cofinanciadora

De manera general, l'empresa cofinanciadora tindrà les següents obligacions:

- a) Proporcionar al personal en formació objecte de l'ajuda, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips disponibles que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar, d'entre els membres de la seua plantilla, un responsable del seguiment de les obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes i compliment de l'objecte de la mateixa. Esta persona actuarà com cotutor de la Tesi Doctoral sempre que reuneixca els requisits necessaris establits en la normativa de la Universitat d'Alacant.
- c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que puga exigir-se-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a esta durant el seu transcurs.

6. Requisits de les persones sol·licitants, del director/a de tesi i del grup d'investigació.

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

1) Estar en possessió d'un títol espanyol o homologat de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura, finalitzat amb posterioritat a l'1 de gener de 2012. La data de finalització d'estudis de la titulació requerida podrà ser posterior a l'1 de gener de 2010 per als que acrediten una d'estes tres circumstàncies:

- a) Les persones llicenciades en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia que en el moment del concurs estiguen en possessió del títol oficial d'Especialitat Mèdica (MIR) o Farmacèutica (FIR) o compten amb el certificat oficial d'Especialitat en Biologia (BIR), Química (QUIR) o Psicologia (PIR).
- b) S'hagen dedicat a l'atenció i cura de fills o filles menors de 6 anys.
- c) Acreditar alguna discapacitat.

2) Disposar de l'admissió o matrícula en un programa oficial de doctorat de la Universitat d'Alacant.

3) Comptar amb un expedient acadèmic del títol de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura amb una nota mitjana igual o superior en l'escala 0 a 10, calculada de conformitat amb l'establert en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, a la nota de referència per a cada branca de coneixement, d'acord amb l'adscripció que corresponga al títol en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Branques de coneixement dels ensenyaments universitaris	Nota mitjana mínima per nivell de títol universitari				
	1.º cicle	2.º cicle	Cicle llarg	Grau	Màster
Arts i Humanitats	-	7,35	7,26	7,52	8,31
Ciències	6,68	7,20	6,92	7,37	8,25
Ciències de la Salut	7,07	-	7,10	7,35	8,34
Ciències Socials y Jurídiques	6,98	7,34	6,90	7,33	8,08
Enginyeria y Arquitectura	6,45	6,93	6,74	6,70	8,01

En aquells casos en què l'accés del sol·licitant als ensenyaments de doctorat, en funció de les diferents ordenacions acadèmiques vigents, s'haja produït a través de més d'un títol consecutiu de nivell diferent, la nota mínima haurà de ser acreditada independentment respecte a cadascun dels títols acadèmics.

4) Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar la condició de residents de conformitat amb el que es disposa en la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la redacció donada per la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre.

El director o la directora per part de la Universitat d'Alacant, que actuarà com a responsable de la tutoria acadèmica durant el període d'execució del contracte predoctoral, haurà de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador, estar en possessió del títol de doctor o doctora, tenir acreditat almenys un tram d'investigació i ser membres d'un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant. A més, hauran d'estar vinculats a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o la directora de la tesi, el contracte

ha de contemplar una durada superior a la del període màxim del contracte, establert en 36 mesos.

Cap director o directora podrà figurar com a tal en més d'una sol·licitud d'ajuda convocada en este annex.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignada més d'una ajuda convocada en este annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'esta convocatòria.

7. Requisits d'empreses col·laboradores/participants

1. Formalitzar un conveni que incloga el compromís de cofinançament i amb un període de vigència almenys igual a la durada del contracte predoctoral, així com el període de seguiment posterior.

2. Estar al corrent d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i no incórrer en supòsit que impossibiliten la percepció de subvencions o de contractació amb les administracions públiques.

8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'esta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds donarà començament el dia 2 de novembre del 2015 i finalitzarà el 30 de novembre del 2015.

Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud de formació predoctoral per a l'adjudicació dels contractes arrellegats en la present convocatòria. La presentació de dos o més sol·licituds, invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

Només es podrà avalar una sol·licitud per grup d'investigació i empresa. La presentació de dos o més sol·licituds invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

El formulari de sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels següents documents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona sol·licitant o el seu equivalent en cas de persones ciutadanes de la Unió Europea o de la targeta de resident en vigor en el cas de persones ciutadanes d'altres països.

b) Certificat acadèmic personal o, en cas de tenir titulació de la Universitat d'Alacant, fitxa informativa, en la qual conste l'obtenció de la titulació requerida en l'apartat 5.1 i nota mitjana de l'expedient acadèmic, totes les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. El certificat ha d'expressar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats constitueixen la llicenciatura o el seu equivalent.

c) Si escau, certificació acadèmica personal d'estudis de Master, en la qual consten l'obtenció del títol i nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com les assignatures superades amb indicació dels seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. En cas d'haver obtingut el títol de Master en la Universitat d'Alacant serà suficient l'aportació de fitxa informativa.

d) Acreditació, si escau, d'obtenció de Premi Extraordinari Fi de Carrera concedit pel Ministerio de Educació, l'òrgan competent en la Comunitat Autònoma o la Universitat on va realitzar els estudis la persona sol·licitant.

i) Acreditació de l'admissió en un Programa de Doctorat de la Universitat d'Alacant o de la matrícula en el mateix.

f) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén realitzar, segons el següent esquema:

- Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.

- Objectius concrets de la recerca.

- Metodologia.

- Pla de treball.

- Vinculació de l'activitat proposada a les línies de recerca del grup i empresa d'acolliment.

g) Acreditació de la resta dels mèrits baremables inclosos en l'apartat del curriculum vitae de la

sol·licitud.

h) Les persones sol·licitants que s'acullen a qualsevol de les excepcions assenyalades per a la data d'obtenció del títol hauran de presentar, a més, i segons siga el cas: fotocòpia del títol de l'especialitat o certificació oficial de la mateixa; en el cas de l'especialitat realitzada en l'estranger, presentar l'acreditació del reconeixement de la mateixa a Espanya, si es tracta dels nacionals de països de la Unió Europea, o l'homologació per a nacionals d'altres països. En el cas d'atenció a fills i filles menors, podrà acreditar-se per a un solament dels progenitors mitjançant document estès per la Seguretat Social

i) Preacord amb l'empresa, segons el model disponible en la pàgina web del [Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia](#) (SGITT), que regule els compromisos de les dos entitats en relació amb el projecte de recerca presentat.

j) Currículum del responsable de l'investigador en l'empresa.

k) Declaració d'espais del departament/institut corresponent.

9. Resolució

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió designada per la Comissió d'investigació de la Universitat d'Alacant. La Comissió d'Avaluació estarà presidida per la vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el director del Secretariat d'investigació, que actuarà com a secretari de la comissió, el director de l'Escola de Doctorat i, almenys, un expert per cadascun dels següents grans camps científics: Ciències Experimentals, Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Ciències Jurídiques, i Humanitats.

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran els següents criteris i barem:

a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés al doctorat ponderada d'acord amb les notes mínimes requerides en el punt 5.3, fins a 6.0 punts. En el cas que el sol·licitant accedisca al doctorat a través de diverses titulacions, es calcularà la nota mitjana conjunta, aplicant la fórmula: $((X1 \cdot C1) + (X2 \cdot C2)) / (C1 + C2)$, on X1 i X2 representen les notes mitjanes obtingudes en els títols 1 i 2, respectivament; i C1 i C2 representen el nombre de crèdits cursats en cadascuna de les respectives titulacions.

b) Currículum vitae de la persona sol·licitant, fins a 1,5 punts. Es valoraran: premis extraordinaris de finalització de carrera, publicacions i comunicacions científiques, beques i contractes d'investigació, i altres ajudes a la investigació obtingudes per la persona sol·licitant.

c) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI del director/a de la tesi doctoral en la Universitat d'Alacant, fins a un 1.0 punts.

d) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació de la Universitat d'Alacant en el qual s'integraria la persona sol·licitant, fins a 0.75 punts.

e) Titulació de doctor del responsable de l'investigador en l'empresa (fins a 0,75 punts).

Només es valoraran els mèrits que s'hagen inclòs en el formulari de sol·licitud i que estiguen degudament justificats i obtinguts fins al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió, una vegada aplicats estos criteris d'avaluació i selecció, elaborarà una relació prioritzada amb les persones candidates. Sempre que hi haja més de dos candidatures en algú dels camps científics designats, es garantirà que la millor candidatura d'eixe camp obtinga l'ajuda. En igualtat de mèrits entre les propostes presentades, s'aplicarà l'acció positiva a favor del sexe menys representat. La resolució inclourà una llista de candidatures suplents per al cas que es produïren renúncies o baixes dins del termini dels tres mesos següents a partir de la data de publicació de la resolució de concessió.

10. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució d'adjudicació. Si la persona beneficiària no s'incorporara en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat a l'ajuda. En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 6 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació a través de Registre General de la Universitat d'Alacant.

Per a la formalització del contracte hauran de presentar en el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació els següents documents:

a) Document d'acceptació de les obligacions com a persona beneficiària de l'ajuda, amb el

vistiplau del director o la directora de la tesi i del director o la directora del departament o institut universitari d'investigació.

b) Declaració responsable de beques o ajudes obtingudes de naturalesa semblant quant als seus objectius i la seua quantia, a l'efecte del càlcul del període màxim de gaudi de l'ajuda objecte d'esta convocatòria.

c) Conveni signat amb l'empresa cofinanciadora.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, si escau, podrà donar lloc a la rescissió del contracte prèvia audiència de la persona interessada.

11. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà concedir la suspensió del contracte, a petició raonada de la persona interessada, previ informe del director o la directora de la tesi doctoral. Estes interrupcions s'ajustaran al següent:

Les interrupcions no podran ser superiors a 6 mesos al llarg del contracte i de les seues possibles renovacions.

Només en aquells casos en què s'aprecie l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput.

Les interrupcions es produiran amb els efectes econòmics i administratius establits legalment.

Durant el període d'interrupció del contracte es causarà baixa en la Seguretat Social.

La no incorporació una vegada transcorregut el període d'interrupció autoritzat, es considerarà com a renúncia amb els corresponents efectes.

En els supòsits d'interrupció per situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspènndrà el còmput de la durada del contracte i s'estarà al que es disposa en la normativa de desenvolupament i aplicació.

12. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol percepció d'una altra ajuda, beca o formalització de contracte d'anàloga naturalesa finançada amb fons públics o privats, així com amb qualsevol altra percepció econòmica, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona beneficiària. La formalització d'aquets contractes impossibilitarà la sol·licitud de les ajudes arrellegades en l'Annex I en la present convocatòria i posteriors.

No obstant açò, es permetran les percepcions que procedisquen de:

a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari de l'ajuda i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.

b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.

c) Ajudes per a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en la present convocatòria i prèvia autorització del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, per a l'absència temporal.

El director o la directora de tesi haurà de comunicar al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació qualsevol causa d'incompatibilitat per estos motius, si tinguera constància d'ells.

13. Actuacions de seguiment, comprovació i control

13.1 Seguiment dels contractes

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades en compliment de les obligacions derivades del mateix. Per a açò establirà els procediments adequats en col·laboració amb el Director o Directores de tesis i el grup d'investigació. Així mateix, podrà designar òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del desenvolupament dels contractes, així com recaptar la informació

complementària que es considere en cada cas.

Independentment dels informes d'avaluació que realitzi la comissió acadèmica de doctorat per a la renovació anual dels contractes predoctorals, es realitzaran, almenys dos accions de seguiment científicotècnic de caràcter ordinari:

a) La primera, els informes anuals de seguiment, coincidents amb la renovació anual del contracte que hauran de presentar els contractats dos mesos abans de la finalització dels mateixos cada any.

b) La segona, l'informe final al final del contracte, mitjançant la presentació d'una memòria final que es presentarà en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització o renúncia del mateix.

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, a la vista dels informes de seguiment, del director de tesi i informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, realitzarà la proposta final de renovació dels contractes. L'informe d'avaluació s'efectuarà tenint en compte l'aprofitament en els estudis, el procés de desenvolupament de la tesi i les activitats de formació investigadores.

Seràn determinants per a la renovació dels mateixos, l'avaluació positiva tant dels informes de seguiment anuals com del preceptiu informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

Si existiren informes desfavorables del director de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, no es procediran a la renovació del contracte, i s'iniciarà un expedient informatiu per si derivara en incompliment i en la necessitat d'aplicar l'establert en el punt 14 donant-se audiència al contractat/a predoctoral.

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en els apartats anteriors, així com, informació addicional tant al director de tesi com a l'Escola de Doctorat, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte del contracte.

Podran realitzar-se accions de seguiment i control extraordinàries a instàncies del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació com a conseqüència d'informes dels directors o les directores de tesis o quantes comprovacions es consideren oportunes en relació amb el compliment de les condicions del programa.

13.2 Informes de seguiment anuals

Els informes de seguiment anuals es presentaran en els models normalitzats disponibles en la pàgina web davant el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. Seràn acompanyats d'un informe del director o directora de la tesi doctoral en el qual es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la seua finalització. A aquests documents s'acompanyarà l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

13.3 Informes finals

El personal contractat predoctoral haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del contracte, una memòria final que tindrà per objecte acreditar els objectius assolits en el procés de formació doctoral, que tindrà el següent contingut segons els casos:

a) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.

b) Si la tesi no ha sigut defensada, adjuntaran una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts i estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard. S'adjuntarà un informe del director de la tesi i el currículum vitae actualitzat.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es precisaran les causes, per a valorar la seua

incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral.

De conformitat amb l'art. 20 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució de la mateixa. A aquests efectes, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

No obstant açò, mitjançant sol·licitud del personal predoctoral, que es presentarà amb una antelació mínima de 10 dies hàbils anteriors a la data de lectura de la tesi, i que haurà de contenir el Vº Bº del director o directora de tesi, es podrà seguir gaudint del contracte fins a fi de l'any natural o data fi del contracte en cas que esta fóra anterior per resolució del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

14. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en les presents bases i altres normes aplicables, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient d'incompliment d'acord amb la legislació aplicable.

Especialment seran tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per als quals es va concedir el contracte.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- c) La no comunicació d'altres activitats culpables en incompatibilitat
- d) La no presentació, d'acord amb l'establert en les bases d'esta convocatòria, de les memòries que per a cada cas arreplega les presents bases o dels informes de seguiment i de documentació adicional.
- e) L'incompliment de les obligacions de seguiment establides en l'apartat 13 anterior.

15. Estadades breus a Espanya i en l'estranger.

Les persones beneficiàries d'ajudes destinades a la formació predoctoral d'esta convocatòria, podran sol·licitar en el seu segon any de gaudi de l'ajuda autorització per a realitzar estadades breus en centres de recerca espanyols o estrangers i optar a rebre ajudes complementàries per a tal fi, segons el que dispose la convocatòria del programa propi del Vicerectorat d'investigació, Desenvolupament i Innovació per al foment de la I D i en la Universitat d'Alacant 2016.